



40 rue Eugène Jacquet 59708 Marcq en Baroeul cedex  
03 20 99 46 73 [contact@afcic.org](mailto:contact@afcic.org) [www.afcic.org](http://www.afcic.org)

Déclaration d'activité 31 59 000 37 59  
SIRET 303 321 384 000 16

Extrait du site internet de l'AFCIC – janvier 2024

[www.afcic.org](http://www.afcic.org)



## TUTORAT EN INDUSTRIE

- Tuteur CQP : comment accompagner efficacement un candidat aux CQP fabrication **Présentiel**
- Tuteur en industrie, méthodes et outils d'accompagnement - en présentiel ou en visio **Présentiel / à distance**
- Tuteur en industrie, recyclage - en présentiel ou en visio **Présentiel / à distance** **Nouveauté**

**Ce module se déroule en présentiel soit en inter-entreprises soit en intra.**

En intra, le programme peut être construit sur mesure en fonction des besoins de l'entreprise.

Si une formule intra vous intéresse, contactez-nous pour échanger avec le formateur et obtenir un devis : [cleveugle@afcic.org](mailto:cleveugle@afcic.org)

**Taux de satisfaction des participants (Moyenne des 24 derniers mois) : 99 %**



### **Public visé**

Tout salarié amené à exercer un rôle de tuteur auprès d'un candidat préparant un CQP (Certificat de Qualification Professionnelle) de la Chimie.

Le nombre maximum de participants par session en présentiel est de 10.

### **Pré-requis**

Aucun



### **Objectifs pédagogiques**

Guider un candidat au CQP durant son parcours de formation.

Animer un entretien de suivi.

Etablir un plan d'action avec l'apprenant.

Coordonner les tâches à réaliser avec les différents acteurs du CQP (candidat, RH, organisme de formation, formateurs...).



### **Modalités pédagogiques**

Prise en compte des besoins et attentes des apprenants.

Animation suscitant l'interactivité, les retours d'expériences des apprenants et du formateur.

Alternance de séquences théoriques et d'exercices, de mises en situation, de jeux de rôle ou d'études de cas.

Délivrance d'un certificat de réalisation.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Présentation powerpoint.

Illustrations à l'aide de photos, d'images, de schémas ou de vidéos.

Remise d'un support pédagogique.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto-évaluation en début de formation.

Evaluation des acquis en fin de formation.

Evaluation de la satisfaction à chaud (QCM).



### **Formation animée par**

BOURGOIS Thierry, Formateur en chimie et prévention des risques professionnels

**Tarif inter-entreprises** : 470.00 € HT par participant

**Tarif adhérent France Chimie Régionale** : 450.00 € HT par participant

Déroulé de la formation page(s) suivante(s)



## Déroulé de la formation

### Point fort de l'AFCIC : formation animée par des professionnels issus de l'industrie chimique

#### Accueil

- Présentation de l'AFCIC, du formateur et de son parcours
- Présentation des modalités de déroulement de la formation (Horaires, déjeuner, règles de savoir-vivre en formation)
- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table de présentation des parcours professionnels et des attentes des participants
- Auto-évaluation de début de séance

#### Introduction

- Les différents types de formation
- Qu'est-ce qu'un CQP ?
- Les CQP de la branche Chimie

#### Rôle et place du tuteur CQP Chimie

- Un rôle d'intégration
- Un rôle pédagogique
- Un rôle de soutien

#### Les outils du CQP et les entretiens obligatoires

- L'outil 2 : livret de suivi du parcours de développement des compétences
- Les 2 entretiens obligatoires

#### Définir un plan d'action quand les compétences ne sont pas validées

#### L'évaluation finale du candidat

- Le rapport d'activité
- Le déroulé de l'évaluation
- L'outil 6 : le dossier candidat

#### Evaluation des acquis en fin de formation

**Ce module peut se dérouler en inter-entreprises ou en intra, en visio ou en présentiel**

En intra, le programme peut être construit sur mesure en fonction des besoins de l'entreprise.

Si une formule intra vous intéresse, contactez-nous pour échanger avec le formateur et obtenir un devis : [cleveugle@afcic.org](mailto:cleveugle@afcic.org)

Certaines sessions inter-entreprises sont organisées en présentiel, d'autres en visio sur Teams.

**Taux de satisfaction des participants (Moyenne des 24 derniers mois) : 96 %**



### **Public visé**

- Tout salarié amené à exercer ou exerçant la fonction de tuteur auprès d'alternants, d'adultes en formation ou de stagiaires.
- Le nombre maximum de participants par session est de 10 en présentiel et 5 en visio.

### **Pré-requis**

Prérequis pour les stagiaires en visio : connaissances de base environnement informatique + prévoir un ordinateur par personne.



### **Objectifs pédagogiques**

Connaître les missions associées au rôle de tuteur.

Comprendre les règles d'or de la pédagogie pour adulte.

Intégrer un nouvel arrivant dans l'entreprise et dans son service.

Évaluer les acquis du tuteur.

Concevoir un plan d'action avec le tuteur.

Animer un entretien de suivi.

*A noter que la réglementation spécifique liée à l'accueil des intérimaires (formalités, suivi médical, formation renforcée à la sécurité...) n'est pas traitée dans la formation.*



### **Modalités pédagogiques**

Recueil des attentes et des besoins avant la formation.

Animation suscitant l'interactivité, les retours d'expérience des apprenants et du formateur.

Alternance de séquences théoriques et d'exercices, de mises en situation ou d'études de cas en ligne.

Délivrance d'un certificat de réalisation.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Présentation powerpoint.

Utilisation du paper-board ou de la tablette graphique.

Illustration à l'aide de photos, d'images, de schémas ou de vidéos.

Remise d'un support pédagogique et de nombreux outils (check-list, grille de suivi...)



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto-évaluation en début de formation.

Évaluation des acquis en fin de formation.

Évaluation de la satisfaction à chaud (QCM).

Pour les sessions à distance, les évaluations se font en ligne.



### **Formation animée par**

VANCOILLIE Cédric, Formateur en chimie et prévention des risques professionnels

**Tarif inter-entreprises** : 470.00 € HT par participant

**Tarif adhérent France Chimie Régionale** : 450.00 € HT par participant

Déroulé de la formation page(s) suivante(s)



## Déroulé de la formation

### Point fort de l'AFCIC : formation animée par un professionnel issu de l'industrie chimique

#### Accueil

- Présentation de l'AFCIC, du formateur et de son parcours
- Présentation des modalités de déroulement de la formation (Horaires, règles de savoir-vivre en formation et recommandations pour la formation à distance)
- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table de présentation des parcours professionnels et des attentes des participants
- Auto-évaluation de début de séance (en ligne pour les apprenants à distance)

#### Définition des rôles des tuteurs dans l'entreprise

- Identifier les enjeux du tutorat
- Définir les missions du tuteur : professionnaliser, accompagner, rendre autonome
- Identifier les conditions intrinsèques de réussite au tutorat

#### Comprendre les modes de fonctionnement de chaque génération

- Définir les différentes générations de travailleurs
- Identifier les spécificités de chaque génération
- Comprendre les rapports au travail et les modes de communication efficaces

#### Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi

- Organiser l'environnement de travail du tuteur et préparer les équipes concernées
- Préparer les document d'accueil et d'intégration
- Poser le cadre du tutorat : objectifs, déroulement, règles
- Définir les besoins et les attentes du tuteur

#### Transmettre son savoir-faire

- Les différentes méthodes pédagogiques spécifiques à la formation des adultes
- Analyser un emploi, identifier les compétences à transmettre et fixer les objectifs pédagogiques
- Transmettre la culture sécurité de l'entreprise
- Construire les étapes du parcours de formation

#### Evaluer l'apprentissage et la progression

- Les différentes évaluations du tuteur
- Valoriser les acquis et encourager la progression
- Quels critères utiliser dans l'évaluation ?
- Conduire un entretien : savoir recadrer, savoir féliciter et exprimer une critique constructive
- Gérer les situations difficiles : démotivation, comportements inadaptés

#### Conclusion, formalisation d'une boîte à outils

#### Evaluation des acquis en fin de formation

**Ce module peut se dérouler en inter-entreprises ou en intra, en visio ou en présentiel.**

En intra, le programme peut être construit sur mesure en fonction des besoins de l'entreprise.

Si une formule intra vous intéresse, contactez-nous pour échanger avec le formateur et obtenir un devis : [cleveugle@afcic.org](mailto:cleveugle@afcic.org)

Certaines sessions inter-entreprises sont organisées en présentiel, d'autres en visio sur Teams.

**Taux de satisfaction des participants (Moyenne des 24 derniers mois) : %**



**Public visé**

- Ce programme s'adresse aux salariés en charge du suivi d'un tutoré et souhaitant améliorer et/ou développer leur pratique.
- Le nombre maximum de participants par session est de 10 en présentiel et 5 en visio.

**Pré-requis**

Connaître les bases du management, avoir déjà occupé la fonction de tuteur en entreprise.

Disposer des référentiels métiers et/ou référentiel diplôme du tutoré.

Prérequis pour les stagiaires en visio : connaissances de base environnement informatique + prévoir un ordinateur par personne.



**Objectifs pédagogiques**

Améliorer sa pratique du tutorat à partir des situations vécues.

Gérer sa mission de tuteur dans son quotidien professionnel.

Définir des objectifs d'apprentissage en lien avec un référentiel métier.

Transmettre des connaissances et compétences dans un contexte professionnel.

Structurer l'action de tutorat en fonction du temps et des objectifs à atteindre.

Effectuer le suivi du tutoré, mesurer les acquis et évaluer sa progression.

*A noter que la réglementation spécifique liée à l'accueil des intérimaires (formalités, suivi médical, formation renforcée à la sécurité...) n'est pas traitée dans la formation.*



**Modalités pédagogiques**

Recueil des attentes et des besoins avant la formation.

Animation suscitant l'interactivité, les retours d'expérience des apprenants et du formateur.

Alternance de séquences théoriques et d'exercices, de mises en situation ou d'études de cas en ligne.

Délivrance d'un certificat de réalisation.



**Moyens et supports pédagogiques**

Présentation powerpoint.

Utilisation du paper-board ou de la tablette graphique.

Illustration à l'aide de photos, d'images, de schémas ou de vidéos.

Remise d'un support pédagogique et de nombreux outils (check-list, grille de suivi...)



**Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto-évaluation en début de formation.

Evaluation des acquis en fin de formation.

Evaluation de la satisfaction à chaud (QCM).

Pour les sessions à distance, les évaluations se font en ligne.



**Formation animée par**

VANCOILLIE Cédric, Formateur en chimie et prévention des risques professionnels

**Tarif inter-entreprises** : 470.00 € HT par participant

**Tarif adhérent France Chimie Régionale** : 450.00 € HT par participant

Déroulé de la formation page(s) suivante(s)



## Déroulé de la formation

### Point fort de l'AFCIC : formation animée par un professionnel issu de l'industrie chimique

#### Accueil

- Présentation de l'AFCIC, du formateur et de son parcours
- Présentation des modalités de déroulement de la formation (Horaires, règles de savoir-vivre en formation et recommandations pour la formation à distance)
- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table de présentation des parcours professionnels et des attentes des participants
- Auto-évaluation de début de séance (en ligne pour les apprenants à distance)

#### Intégrer la fonction et les rôles du tuteur dans l'entreprise

- Identifier les missions du tuteur : accueillir, transmettre les pratiques, intégrer dans l'entreprise, former aux méthodes et techniques.

*Travail de groupe, échanges et réflexions croisées.*

#### Mettre en place les conditions positives à la période de tutorat

- Les étapes de l'accueil du tuteur
- Construction d'un livret d'accueil
- Jeu de rôle sur l'accueil du tuteur

#### Construire le plan d'apprentissage

- Etude d'un référentiel métier et définition des apprentissages associés
- Définir les objectifs pédagogiques
- Construire le programme de formation

*Mise en situation, travail de groupe basé sur les documents apportés par les stagiaires*

#### Le tuteur = un formateur

- La fonction de formateur
- Construire ses méthodes pédagogiques en fonction du plan d'apprentissage
- Savoir adapter sa pédagogie à la typologie et au profil du tuteur

*Travail individuel et/ou de groupe à partir du plan d'apprentissage construit auparavant.*

Jeu de rôle

#### Réussir l'intégration du tuteur

- Préparer l'équipe
- Le suivi du tuteur

*Jeux de rôle et mise en situation*

#### Conclusion

#### Evaluation des acquis en fin de formation