

**Ce module peut se dérouler en inter-entreprises ou en intra, en visio ou en présentiel**

En intra, le programme peut être construit sur mesure en fonction des besoins de l'entreprise.

Si une formule intra vous intéresse, contactez-nous pour échanger avec le formateur et obtenir un devis : [cleveuqle@afcic.org](mailto:cleveuqle@afcic.org)

Les sessions inter-entreprises programmées sont soit en présentiel, soit en visio sur Teams.

**Cette formation s'adresse à un public novice, nous proposons une formation de perfectionnement d'une journée pour les tuteurs déjà formés. Programme [ici](#)**

**Taux de satisfaction des participants (Moyenne des 24 derniers mois) : 97 %**

### **Public visé**

- Tout salarié amené à exercer ou exerçant la fonction de tuteur auprès d'alternants, d'adultes en formation ou de stagiaires.
- Le nombre maximum de participants par session est de 10 en présentiel et 5 en visio.

**Pré-requis :** Prérequis pour les stagiaires en visio : connaissances de base environnement informatique + prévoir un ordinateur par personne.

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter Cédric Vancoillie [cvancoillie@afcic.org](mailto:cvancoillie@afcic.org)

L'AFCIC met tout en oeuvre pour mobiliser les solutions de compensation en lien avec les partenaires (Ressource Handicap Formation Hauts-de-France, Agefiph).

### **Objectifs pédagogiques**

Connaître les missions associées au rôle de tuteur.

Comprendre les règles d'or de la pédagogie pour adulte.

Intégrer un nouvel arrivant dans l'entreprise et dans son service.

Evaluer les acquis du tutoré.

Concevoir un plan d'action avec le tutoré.

Animer un entretien de suivi.

*A noter que la réglementation spécifique liée à l'accueil des intérimaires (formalités, suivi médical, formation renforcée à la sécurité...) n'est pas traitée dans la formation.*

**Cette formation s'adresse à un public novice, nous proposons une formation de perfectionnement d'une journée pour les tuteurs déjà formés. Programme [ici](#)**

### **Modalités pédagogiques**

Recueil des attentes et des besoins avant la formation.

Animation suscitant l'interactivité, les retours d'expérience des apprenants et du formateur.

Alternance de séquences théoriques et d'exercices, de mises en situation ou d'études de cas.

Délivrance d'un certificat de réalisation.

### **Moyens et supports pédagogiques**

Présentation powerpoint.

Utilisation du paper-board ou de la tablette graphique.

Illustration à l'aide de photos, d'images, de schémas ou de vidéos.

Remise d'un support pédagogique et de nombreux outils (check-list, grille de suivi...)

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto-évaluation en début de formation.

Evaluation des acquis en fin de formation.

Evaluation de la satisfaction à chaud (QCM).

Pour les sessions à distance, les évaluations se font en ligne.

### **Formation animée par**

VANCOILLIE Cédric, Formateur en chimie et prévention des risques professionnels

### **Tarif inter-entreprises** : 470.00 € HT par participant

**Tarif adhérent France Chimie Régionale** : 450.00 € HT par participant

### **Prochaine(s) session(s) inter-entreprises**

Du 16/09/2026 au 16/09/2026, Douvrin

Du 15/10/2026 au 15/10/2026, Via l'outil Teams (animation Cédric Vancoillie)





**Fiche-programme**

MOD\_2021088 -V25/11/2025 - Téléchargé le 02/06/2026

***Tuteur en industrie, méthodes et outils d'accompagnement - en présentiel ou en visio***

**7 heures**

Page 2 sur 3

---

*Déroulé de la formation page(s) suivante(s)*

## Déroulé de la formation

**Point fort de l'AFCIC : formation animée par un professionnel issu de l'industrie chimique**

### **Accueil**

- Présentation de l'AFCIC, du formateur et de son parcours
- Présentation des modalités de déroulement de la formation (Horaires, règles de savoir-vivre en formation et recommandations pour la formation à distance)
- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table de présentation des parcours professionnels et des attentes des participants
- Auto-évaluation de début de séance (en ligne pour les apprenants à distance)

### **Définition des rôles des tuteurs dans l'entreprise**

- Identifier les enjeux du tutorat
- Définir les missions du tuteur : professionnaliser, accompagner, rendre autonome
- Identifier les conditions intrinsèques de réussite au tutorat

### **Comprendre les modes de fonctionnement de chaque génération**

- Définir les différentes générations de travailleurs
- Identifier les spécificités de chaque génération
- Comprendre les rapports au travail et les modes de communication efficaces

### **Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi**

- Organiser l'environnement de travail du tuteur et préparer les équipes concernées
- Préparer les document d'accueil et d'intégration
- Poser le cadre du tutorat : objectifs, déroulement, règles
- Définir les besoins et les attentes du tuteur

### **Transmettre son savoir-faire**

- Les différentes méthodes pédagogiques spécifiques à la formation des adultes
- Analyser un emploi, identifier les compétences à transmettre et fixer les objectifs pédagogiques
- Transmettre la culture sécurité de l'entreprise
- Construire les étapes du parcours de formation

### **Evaluer l'apprentissage et la progression**

- Les différentes évaluations du tuteur
- Valoriser les acquis et encourager la progression
- Quels critères utiliser dans l'évaluation ?
- Conduire un entretien : savoir recadrer, savoir féliciter et exprimer une critique constructive
- Gérer les situations difficiles : démotivation, comportements inadaptés

### **Conclusion, formalisation d'une boîte à outils**

### **Evaluation des acquis en fin de formation**